

FORMATION EN ANGLAIS

destiné à un usage commercial



Objectifs

Développer les compétences du stagiaire à communiquer en anglais, à l'oral et à l'écrit, dans le domaine commercial :

- ✓ compréhension et expression orale
- ✓ travail sur les besoins concrets du stagiaire (pour une mise en application rapide)
- ✓ acquisition du vocabulaire professionnel spécifique et technique
- ✓ renforcement des connaissances grammaticales et de leur emploi dans la conversation courante
- ✓ développement des automatismes et spontanéité à partir de jeux de rôles et de mises en situation

Contenu de la formation

Phase diagnostic & évaluation

- Analyse des besoins (questionnaire + entretien)
- Evaluation du niveau du stagiaire (test écrit et oral)
- Etablissement d'un **Programme de stage** personnalisé avec évaluation (grille CECRL de A1 à C2) et objectifs

Phase formation

Programme de stage personnalisé : 48 cours de 25 mn (et 20 heures de travail personnel)

→ Les horaires et le rythme sont déterminés en fonction des disponibilités du stagiaire (cours de 25 à 50 mn, de 8h à 20h, à raison de 1 à 5 fois par semaine)

Dès le début de la formation, travail sur les besoins professionnels et techniques en s'appuyant sur différents supports (manuels, articles, sites web, documents professionnels...) et permettant de travailler les différentes situations utiles au stagiaire.

Exemples:

- ✓ salutations et présentations,
- ✓ présentation de l'entreprise, de ses produits, ses services,....
- ✓ appels téléphoniques (prise de rendez-vous, demande de renseignements, communication d'informations à un client ou prestataire,...)
- ✓ développement des automatismes avec les chiffres, les quantités, les devises,
- ✓ voyages d'affaires (déplacements, hôtel, restaurant...)
- ✓ négociations et réunions...

Pour des niveaux faibles :

- ✓ formules de politesse et salutations
- ✓ vocabulaire de base pour percevoir les demandes du client
- ✓ comment faire face à des situations concrètes (les réponses aux différentes situations rencontrées)

→ L'objectif est de permettre au salarié de faire face à la demande du client : soit en comprenant la question ou la difficulté rencontrée, soit en renvoyant vers un interlocuteur approprié.

→ Evaluation à mi-stage pour les formations supérieures à 30h

Phase bilan de stage

Bilan de stage avec évaluation finale

Phase certification (facultative)

Possibilité d'une préparation à la certification

La certification est obligatoire uniquement dans le cadre du CPF. Nous vous proposons des tests dans de nombreuses langues.

→ TOEIC, BULATS, BrightLanguage, DCL...

Public visé

Salariés ou dirigeants dans le commerce, les achats...

Niveau requis

De débutant à avancé

Durée formation

De 20 à 60h
(à déterminer avec le stagiaire)

Date et lieux

Formations à distance par téléphone. Les cours sont suivis à partir du domicile ou de l'entreprise, pendant ou hors temps de travail

Le CPF

Compte Personnel de Formation

Pour connaître vos droits et les formations éligibles au CPF, consultez votre nombre d'heures de formation sur le site : www.moncompteformation.gouv.fr



Campus de l'Artisanat et des Métiers
Rue du Tertre de la Motte
22440 PLOUFRAGAN

02 96 690 590
www.izidia.com
contact@izidia.com