



FORMATION EN LANGUES À DISTANCE POUR LES PROFESSIONNELS

 Cours Individuels

 Rédac'Pro 

 Boost 

 Premium

contact@izidia.com • www.izidia.com

Contactez-nous **+33 2 96 690 590**

Qualiopi 
processus certifié
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Campus de l'Artisanat et des Métiers, rue du Tertre de la Motte • 22440 Ploufragan, FRANCE

Spécialiste depuis plus de 20 ans de la formation en langues à distance pour les professionnels, Izidia vous propose une nouvelle offre associant **savoir-faire, expertise et innovation.**

UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE STABLE ET EXPÉRIMENTÉE

Salariés d'Izidia, les formateurs sont **expérimentés et spécialisés dans la formation en langues pour les professionnels.**

- Ils **enseignent leur langue maternelle** ou maîtrisent parfaitement la langue enseignée, et tous parlent français.
- **Spécialement formés** pour l'enseignement des langues à distance, ils habitent en France et connaissent le monde de l'entreprise et le contexte socio-économique.
- Ils savent encourager et motiver les stagiaires.

UN ORGANISME CERTIFIÉ



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : **ACTIONS DE FORMATION**

La certification Qualiopi, obtenue en 2020, témoigne de la **reconnaissance de notre professionnalisme, démarche qualité et savoir-faire** dans le domaine de la formation professionnelle en langues.

La **satisfaction clients** (stagiaires et entreprises) est un critère essentiel dans notre processus Qualité. Elle nous engage dans **une démarche continue de progrès.**

Cette certification permet l'éligibilité de nos formations au financement de l'ensemble des OPCO.

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

L'équipe Izidia est à votre écoute :

- **Pour les entreprises :**
 - analyse de vos besoins et contraintes
 - établissement de propositions adaptées
 - co-construction de projets de formation
- **Pour les particuliers :**
 - analyse de vos besoins et proposition individuelle
 - accompagnement dans vos démarches pour la mobilisation du CPF

DES FORMATIONS PERSONNALISÉES

adaptées au niveau et aux objectifs du stagiaire

- ✓ **Durée variable** de 20 à 80h (ou plus)
- ✓ Formation **adaptée au niveau linguistique** du stagiaire
- ✓ Contenu personnalisé **selon les besoins professionnels** du stagiaire

LANGUES PROPOSÉES

Anglais

Allemand

Espagnol

F.L.E.*

Italien

Portugais

Néerlandais

Russe

...

* Français Langue Etrangère

CERTIFICATIONS EN LANGUES



Test de compréhension (écrit et oral).
Sessions publiques, sessions privées, ou tests en ligne.



Test adaptatif en ligne de compréhension (écrit et oral).



Test en ligne de compréhension (écrit et oral).



Le test en ligne, Pipplet **Flex** permet d'évaluer la compréhension et l'expression à l'écrit et à l'oral.



Nos formations peuvent être éligibles au CPF.

Izidia est certifié Qualiopi. Nos formations peuvent bénéficier des financements OPCO, Pôle emploi...

FORMATIONS ADAPTÉES AUX DIFFÉRENTS MÉTIERS ET BRANCHES PROFESSIONNELLES

TOUS SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Agriculture et agroalimentaire
- Industrie (métallurgie, chimie, plasturgie, industrie pharmaceutique...)
- Logistique et transport
- Environnement et assainissement
- Commerce et artisanat
- Bâtiment et Travaux publics
- Tourisme, hôtellerie
- Nouvelles technologies et Services Informatiques
- Recherche
- Finance et assurance
- Presse et communication
- Santé et services à la personne
- ...

TOUTES FONCTIONS

- Production
- Accueil
- Vente
- Administration
- Recherche et développement
- ...

TOUS PUBLICS

- Chefs d'entreprise
- Professions libérales
- Demandeurs d'emploi
- Ingénieurs et techniciens
- Salariés d'entreprises
- ...

CONFIDENTIALITÉ



Un engagement fort

Toute information ou documentation provenant d'une entreprise est confidentielle et reste au niveau du formateur. Elle ne circule pas entre formateurs. Afin d'assurer cette confidentialité, nous ne divulguons pas le nom de nos stagiaires.

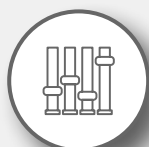
SUR-MESURE



Programmes personnalisés et évolutifs

Toutes nos formations sont personnalisées et adaptées aux besoins des stagiaires. Notre objectif est de développer leur capacité à communiquer en langues étrangères. Izidia peut créer des formations spécifiques afin de répondre avec pertinence et efficacité à vos besoins.

POUR TOUS LES NIVEAUX



De débutant à avancé

Les cours sont adaptés à tous les niveaux. Contrairement à une idée très répandue, la formation à distance est particulièrement efficace pour des stagiaires de niveau faible ou débutant. Des exercices avec mise en situation concrète sont très rapidement proposés.

HORAIRES & RYTHME ADAPTÉS



De 7h30 à 20h, à raison de 1 à 5 fois par semaine

Afin de faciliter la prise de cours, nous tenons compte des disponibilités de chaque stagiaire. Cours de 7h30 à 20h, d'une durée de 30min à 1h, à raison de 1 à 5 fois par semaine (des horaires spécifiques sont aménageables)

SOUPLESSE



Tout au long de l'année, en entrées et sorties permanentes

Toutes nos formations peuvent débuter à tout moment de l'année. La mise en place peut se faire en quelques jours.

EN PRATIQUE



Inscription : auprès de Izidia ou sur le site Mon Compte Formation. Les inscriptions se font toute l'année, en entrées et sorties permanentes.

Délai de mise en place : en une semaine sous réserve d'accord de financement

Handicap : formations accessibles à la plupart des personnes en situation de handicap. Possibilités d'adaptation, nous consulter au +33 2 96 690 590

NOS FORMULES



Cours Individuels

L'apprenant « au Coeur de la Formation »

p6



Rédac'Pro



Pour travailler vos écrits professionnels.
Formation individuelle avec partage d'écran.

p10



Boost



Pour aller plus loin !
Cours individuels et sessions en mini-groupes avec jeux de rôle, mises en situation.

p12



Premium

La formation « Hors Normes »
Une formation construite pour répondre aux besoins sortant de l'ordinaire !

p15

COURS INDIVIDUELS

L'apprenant au « **Coeur de la Formation** »

*Formation individuelle.
Possibilité d'éligibilité au CPF*

Anglais

Allemand

Espagnol

F.L.E.*

Italien

Portugais

Néerlandais

Russe

Japonais

...

POURQUOI ?

- ✓ Pour **élargir vos compétences** ou **vous initier à l'utilisation d'une langue étrangère**
- ✓ Pour **renforcer votre vocabulaire général et professionnel**, ou vos connaissances grammaticales en fonction de vos besoins
- ✓ Pour développer **l'utilisation de la langue** dans un contexte professionnel à l'oral comme à l'écrit
- ✓ Et tout **autre besoin...**

AFIN DE :

- ✓ Améliorer mon expression orale et m'exprimer clairement
- ✓ Pouvoir utiliser une langue étrangère avec des collègues ou partenaires
- ✓ Prétendre à de nouvelles fonctions

COMMENT ?

- ✓ **Cours individuels de 30 minutes à 1 heure par téléphone ou visioconférence**
- ✓ **Analyse préalable des besoins et du niveau** du stagiaire
- ✓ Établissement d'un **programme de stage personnalisé**
- ✓ Supports fournis (manuel et/ou accès plateforme et/ou supports audios ou multimédia) **travail possible à partir de documents professionnels fournis** par le stagiaire
- ✓ **Bilan de stage personnalisé avec évaluation**

EXEMPLES DE FICHE FORMATION

ANGLAIS DES SERVICES LOGISTIQUES

20 à 60h

par téléphone ou visioconférence

Formation de niveau élémentaire pour les professionnels des services logistiques

Eligibilité au CPF possible



Objectifs

Développer les compétences du stagiaire à communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit, dans le domaine des services logistiques :

- Travail sur les **besoins concrets** du stagiaire (pour une mise en application rapide)
- Acquisition du vocabulaire professionnel spécifique à la logistique et la gestion de l'entrepôt
- Renforcement des connaissances grammaticales et amélioration de leur emploi dans la conversation courante
- Développement des automatismes de base et spontanéité à partir de jeux de rôles et de mises en situation

Contenu de la formation

Phase diagnostique & évaluation

- Analyse des besoins (questionnaire + entretien)
- Évaluation du niveau du stagiaire (test écrit et oral)
- Élaboration d'un **programme de stage personnalisé** avec évaluation (grille CECRL de A1 à C2 et objectifs)

Phase formation

Exemples de contenu pour des niveaux élémentaires à pré-intermédiaire (A2-B.1) :

- S'exprimer clairement avec des structures simples et correctes
- Acquérir le vocabulaire général et professionnel de base nécessaire pour faire face aux situations fréquentes de la vie professionnelle...
- Développer des automatismes dans l'utilisation quotidienne de l'anglais : salutations, présentations, chiffres (dates, quantités, tarifs...)
- Travailler les besoins spécifiques du stagiaire liés à son activité, par exemple :
 - *accueillir sur site et au téléphone, répondre aux questions courantes*
 - *communiquer les consignes de sécurité informer sur des problèmes rencontrés*
 - *orienter et guider sur le site*
 - *fixer un rendez-vous, donner des délais, informer sur des problèmes rencontrés*
 - *renseigner les documents administratifs*
 - *décrire l'entrepôt, ses différents espaces de stockage, les engins de manutention, les types de conditionnement avec les quantités, les poids et les volumes...*

Test certifiant et bilan

- Différentes certifications possible.
- Fiche bilan avec évaluation et commentaires

Matériel utilisé

- Manuels, supports audios et vidéos
- Documents professionnels et outils utiles à la consolidation des structures grammaticales et à l'élargissement du vocabulaire professionnel

V-002-15072021

Public visé

Dirigeants et salariés de société de transport, de services logistique...

Prérequis

De débutant à avancé

Durée de la formation

20 à 60h de formation :

- Analyse des besoins plus évaluation de niveau
- 1h de formation comprend :
 - 1 cours individuel de 30 mn (par téléphone ou visioconférence)
 - 30mn de travail individuel à partir des consignes du formateur et des outils fournis

Dates, lieux, inscriptions

- Les dates sont à définir avec le stagiaire
- Entrées et sorties permanentes
- Mise en place en une semaine sous réserve d'accord de financement
- La formation est suivie à partir du lieu de travail ou du domicile du salarié
- Inscription auprès de Izidia ou sur «Mon Compte Formation»

Tarif

Nous consulter au 02.96.690.590
Peut varier en fonction de la durée et des besoins spécifiques du stagiaire.
Toute formation est établie après acceptation d'un devis ou d'un accord (devis sous 48h)

Accessibilité

Formation accessible à la plupart des personnes en situation de handicap.
Nous consulter au 02.96.690.590



✉ contact@izidia.com

🌐 www.izidia.com

Contactez-nous **+33 2 96 690 590**

Campus de l'Artisanat et des Métiers, rue du Tertre de la Motte
22440 Ploufragan, FRANCE

Toutes nos formations sont disponibles dans différentes langues.
Des formations spécifiques sont également possibles pour les métiers de l'industrie, de l'hôtellerie, de la pêche, de l'immobilier...

EXEMPLES DE FICHE FORMATION

ANGLAIS DE L'HÔTELLERIE

20 à 60h

par téléphone ou visioconférence

Formation pour les professionnels de l'hôtellerie

Éligibilité au CPF possible



Objectifs

Développer les compétences du stagiaire à communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit, dans le domaine de l'hôtellerie ou de l'hébergement saisonnier ou des loisirs

- Travail sur les besoins concrets du stagiaire (pour une mise en application rapide)
- Acquisition du vocabulaire professionnel spécifique à l'accueil et à l'information de la clientèle anglophone
- Renforcement des connaissances grammaticales et amélioration de leur emploi dans la conversation courante
- Développement des automatismes de base et spontanéité à partir de jeux de rôles et de mises en situation

Contenu de la formation

Phase diagnostique & évaluation

- Analyse des besoins (questionnaire + entretien)
- Évaluation du niveau du stagiaire (test écrit et oral)
- Élaboration d'un programme de stage personnalisé avec évaluation (grille CECRL de A1 à C2 et objectifs)

Phase formation

Exemples de contenu pour des niveaux élémentaires à pré-intermédiaire (A2-B.1) :

- S'exprimer clairement avec des structures simples et correctes
- Acquérir le vocabulaire général et professionnel de base nécessaire pour faire face aux situations fréquentes de la vie professionnelle...
- Développer des automatismes dans l'utilisation quotidienne de l'anglais : salutations, présentations, informations utiles sur l'établissement...
- Travailler les besoins spécifiques du stagiaire liés à son activité, par exemple :
 - prendre des réservations au téléphone, répondre aux questions courantes
 - informer sur le fonctionnement de l'établissement (horaires, services...)
 - communiquer les consignes de sécurité et informer sur des règles ou usages
 - rédiger des mails et courriers simples...

Exemples de contenu pour des niveaux intermédiaires (B2-C1) :

- Présenter avec précision l'établissement et l'ensemble des services offerts
- Echanger avec des partenaires étrangers (voyagistes, organisateurs de séjours...) et présenter différentes offres
- Répondre aux demandes et réclamations des clients
- Travailler la communication écrite : rédaction de plaquettes de présentation, d'offres commerciales...

Test certifiant et bilan

- Différentes certifications possible.
- Fiche bilan avec évaluation et commentaires

Matériel utilisé

- Manuels, supports audios et vidéos
- Documents professionnels et outils utiles à la consolidation des structures grammaticales et à l'élargissement du vocabulaire professionnel

V-002-14122021

Public visé

Dirigeants et salariés de société de transport, de services logistique...

Prérequis

De débutant à avancé

Durée de la formation

20 à 60h de formation :

- Analyse des besoins plus évaluation de niveau
- 1h de formation comprend :
 - 1 cours individuel de 30 mn (par téléphone ou visioconférence)
 - 30mn de travail individuel à partir des consignes du formateur et des outils fournis

Dates, lieux, inscriptions

- Les dates sont à définir avec le stagiaire
- Entrées et sorties permanentes
- Mise en place en une semaine sous réserve d'accord de financement
- La formation est suivie à partir du lieu de travail ou du domicile du salarié
- Inscription auprès de Izidia ou sur «Mon Compte Formation»

Tarif

Nous consulter au 02 96 690 590
Peut varier en fonction de la durée et des besoins spécifiques du stagiaire.
Toute formation est établie après acceptation d'un devis ou d'un accord (devis sous 48h)

Accessibilité

Formation accessible à la plupart des personnes en situation de handicap.
Nous consulter au 02 96 690 590



✉ contact@izidia.com

🌐 www.izidia.com

Contactez-nous +33 2 96 690 590

Campus de l'Artisanat et des Métiers, rue du Tertre de la Motte
22440 Ploufragan, FRANCE

Toutes nos formations sont disponibles dans différentes langues.
Des formations spécifiques sont également possibles pour les métiers de l'industrie, de l'hôtellerie, de la pêche, de l'immobilier...

ALLEMAND GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL 20 à 60h

par téléphone ou visioconférence

Formation s'adressant à des stagiaires de tous niveaux.
Contenu individualisé à partir des besoins professionnels et linguistiques du stagiaire.



Objectifs

- ✓ Développer ses capacités pour communiquer dans un cadre professionnel
- ✓ Développer ses connaissances grammaticales, lexicales et syntaxiques en allemand
- ✓ Développer la bonne utilisation des connaissances dans des situations concrètes
- ✓ Acquérir une méthodologie d'apprentissage afin de développer son autonomie

Contenu de la formation

Phase diagnostique (1h)

- ✓ Analyse des besoins du stagiaire : **entretien et questionnaire en ligne**
- ✓ Évaluation diagnostique afin de cibler les acquis, les points forts et difficultés du stagiaire : **test et entretien oral**
- ✓ Élaboration d'un **programme individualisé**

Phase formation

Exemples de contenu des niveaux débutants à pré-intermédiaires (A.1 - A.2) :

- ✓ Comprendre des expressions et énoncés clairs
- ✓ Prononcer des phrases simples, des énoncés simples en rapport direct avec son domaine d'activité
- ✓ Communiquer au téléphone au sujet de domaines concrets et connus
- ✓ Exposer et expliquer une situation concrète
- ✓ Acquérir du lexique en rapport avec son domaine d'activité
- ✓ Utiliser les formulations basiques pour se présenter, répondre aux demandes d'un client...
- ✓ Émettre des hypothèses simples sur un projet

Exemples de contenu pour des niveaux intermédiaires (B.1 - B.2) :

- ✓ Élaborer une présentation complète de son entreprise, de ses produits, des processus
- ✓ Comprendre et participer à une discussion technique portant sur sa spécialité
- ✓ Émettre un avis et argumenter
- ✓ Négocier
- ✓ Présenter des résultats
- ✓ Comprendre des documents techniques complexes
- ✓ S'exprimer de manière fluide et spontanée

Dès le début de la formation, travail en fonction des besoins du stagiaire et des documents utilisés en situation de travail.

Pour plus de cohérence pédagogique, le même formateur accompagne le stagiaire tout au long de la formation

Phase bilan de stage

- ✓ Évaluation des compétences acquises lors de la formation et établissement d'une fiche bilan de stage

Matériel utilisé

- ✓ Manuels, supports audios et vidéos et accès à une plateforme en ligne
- ✓ Documents professionnels, articles, outils et documents utiles à la consolidation des structures grammaticales et à l'élargissement du vocabulaire professionnel

Public visé

Tout salarié ou demandeur d'emploi ayant pour objectif d'utiliser l'allemand dans le cadre de ses fonctions professionnelles

Prérequis

Aucun

Durée de la formation

20 à 60h de formation :

1h de formation comprend :

- 1 cours individuel de 30 mn (par téléphone ou visioconférence)
- 30mn de travail individuel à partir des consignes du formateur et des outils fournis

Dates, lieux, inscriptions

- Les dates sont à définir avec le stagiaire
- Entrées et sorties permanentes
- Mise en place en une semaine sous réserve d'accord de financement
- La formation est suivie à partir du lieu de travail ou du domicile du salarié
- Inscription auprès de Izidia ou sur «Mon Compte Formation»

Tarif

Nous consulter au +33 2 96 690 590
Peut varier en fonction de la durée et des besoins spécifiques du stagiaire.
Toute formation est établie après acceptation d'un devis ou d'un accord (devis sous 48h)

Accessibilité

Formation accessible à la plupart des personnes en situation de handicap.
Nous consulter au +33 2 96 690 590



✉ contact@izidia.com

🌐 www.izidia.com

Contactez-nous **+33 2 96 690 590**

Campus de l'Artisanat et des Métiers, rue du Tertre de la Motte
22440 Ploufragan, FRANCE

RÉDAC'PRO

Pour travailler vos écrits professionnels.

*Formation individuelle avec partage d'écran.
Possibilité d'éligibilité au CPF*

Anglais

Allemand

Espagnol

Italien

Russe

POURQUOI ?

- ✓ Des demandes de stagiaires :
 - « **Je veux améliorer mon anglais écrit pour des besoins spécifiques** (ex : description de procédures d'analyses en laboratoire) »,
 - « **Dans les cours classiques, j'améliore mon expression mais pas mes capacités à rédiger en anglais... et c'est ce j'ai besoin d'améliorer** »

AFIN DE :

- ✓ Gagner en autonomie dans l'utilisation quotidienne de l'anglais à l'écrit (mails, courriers, notes...)
- ✓ D'être plus efficace pour élaborer des documents techniques (procédures, fiches techniques...)
- ✓ Rédiger avec plus d'aisance des rapports et des documents de synthèse

COMMENT ?

- ✓ Une pédagogie concrète sur les principes de la FEST (Formation En Situation de Travail)
- ✓ Le formateur accompagne le stagiaire dans son travail pour lui permettre de gagner en autonomie
- ✓ Formation 100% pratique et concrète en séances individuelle de 1 heure

EXEMPLE DE FICHE FORMATION

(nous contacter pour la recevoir)

RÉDIGER DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS EN ANGLAIS

Formation individuelle, à distance. Formation En Situation de Travail (FEST), à partir de documents professionnels utilisés par le stagiaire.

Disponible en allemand, italien, espagnol, russe...

Eligibilité au CPF possible



Objectifs

- ✓ Développer ses compétences dans la rédaction de documents en situation professionnelle (*courriers, documents techniques, mails, comptes rendus...*)
- ✓ Acquérir une méthodologie afin de développer son autonomie

Contenu de la formation

Phase diagnostique

- ✓ Entretien individuel (en français) afin de cibler les besoins
- ✓ Évaluation diagnostique afin de cibler les acquis, les points forts et difficultés du stagiaire dans la rédaction en anglais
- ✓ Élaboration d'un programme individuel personnalisé

Phase formation

Exemples de contenu pour des niveaux pré-intermédiaires :

- ✓ Rédiger un mail : accroche, phrases introductives, formules de politesse, pièces jointes...
- ✓ Comprendre et rédiger un mode d'emploi, une procédure
- ✓ Rédiger un compte-rendu, un rapport simple
- ✓ Rédiger une présentation simple de son entreprise, d'un produit, de ses services
- ✓ Rédiger une demande de réservation
- ✓ Rédiger un bon de commande, un bordereau

Exemples de contenu pour des niveaux intermédiaires / avancés :

- ✓ Rédiger un catalogue, une brochure, un PowerPoint de présentation de son entreprise, une fiche technique, une offre de services
- ✓ Comprendre et rédiger une déclaration de marchandises, un avis, une attestation
- ✓ Décrire un plan d'infrastructure
- ✓ Rédiger un mode d'emploi détaillé

Dès le début de la formation, travail en fonction des besoins du stagiaire et des documents utilisés en situation de travail.

Phase bilan de stage

- ✓ Évaluation des compétences acquises lors de la formation
- ✓ Certifications possibles : Linguaskill (writing), TOEIC, Pipplet

Matériel utilisé

- ✓ Tous documents professionnels utilisés en situation de travail
- ✓ Tout outil en ligne facilitant la compréhension de lexique spécialisé
- ✓ Tous supports nécessaires à la consolidation de structures grammaticales

Public visé

Tout salarié ou demandeur d'emploi utilisant l'anglais dans ses fonctions. Formation permettant la mise en application immédiate

Prérequis

Niveau CECRL minimum : **B1**

Durée de la formation

15h de cours individuel à distance

Dates, lieux, inscriptions

- Les dates sont à définir avec le stagiaire
- Entrées et sorties permanentes
- Mise en place en une semaine sous réserve d'accord de financement
- La formation est suivie à partir du lieu de travail ou du domicile du salarié
- Inscription auprès de Izidia ou sur «Mon Compte Formation»

Tarif

Nous consulter au +33 2 96 690 590
Peut varier en fonction de la durée et des besoins spécifiques du stagiaire.
Toute formation est établie après acceptation d'un devis ou d'un accord (devis sous 48h)

Accessibilité

Formation accessible à la plupart des personnes en situation de handicap.
Nous consulter au +33 2 96 690 590



✉ contact@izidia.com

🌐 www.izidia.com

Contactez-nous **+33 2 96 690 590**

Campus de l'Artisanat et des Métiers, rue du Tertre de la Motte
22440 Ploufragan, FRANCE

BOOST

Pour aller plus loin !

Cours individuels et sessions en mini-groupes avec jeux de rôle, mises en situation.

POURQUOI ?

Des demandes individuelles :

- ✔ « Je progresse avec mes cours par téléphone, je suis à l'aise avec le formateur, mais c'est plus difficile quand je dois discuter avec d'autres personnes »
- ✔ « J'ai besoin de m'entraîner avec mes collègues pendant la formation »
- ✔ « Je dois faire des présentations en langues étrangère et répondre aux questions des interlocuteurs, comment m'y préparer ? »

Des demandes de Responsables Formation :

- ✔ « Comment créer une dynamique autour de la formation en langues étrangères ? »
- ✔ « Nous avons des salariés avec un bon niveau en anglais, mais ils ont du mal à participer en réunion, comment les faire progresser ? »
- ✔ « Comment accompagner des cadres dirigeants dans des réunions stratégiques ? Ils ont un niveau correct en anglais mais ne l'utilisent pas très souvent et ont besoin d'être performants »

AFIN DE :

- ✔ **Acquérir des expériences pratiques**
- ✔ **Prendre confiance** dans ses capacités à intervenir en réunion
- ✔ **Être plus performant** lors de réunions stratégiques, présentations, négociations, réunions, service « Hotline » ...
- ✔ **Préparer des interventions longues** : exposés, conférences...

COMMENT ?

✔ Un principe pédagogique :

L'association de **cours individuels** pour travailler les **points spécifiques, linguistiques ou professionnels**, utiles au stagiaire, et de cours en mini-groupes de 2 à 4 apprenants (d'une même entreprise ou d'un même groupe), (exercices conversationnels, jeux de rôles, mises en situation...) **pour améliorer la capacité à interagir**

Pour chaque stagiaire, nous réalisons :

- Analyse préalable des besoins effectifs et des compétences linguistiques
- Programme de stage personnalisé avec objectifs
- Bilan de stage personnalisé avec évaluation et commentaires

EXEMPLE DE FICHE FORMATION

(nous contacter pour la recevoir)

PARTICIPER ACTIVEMENT AUX RÉUNIONS PROFESSIONNELLES EN ANGLAIS

25 h

Formation à distance construite autour de jeux de rôle à partir des objectifs professionnels des stagiaires.

Eligibilité au CPF possible

 **izidia**
La Compétence Langues

Jeux de rôle et cours individuels pour 3 stagiaires

Egalement disponible en inter-entreprises

Objectifs

- ✓ **Améliorer les compétences orales** (compréhension et expression) afin de **participer activement** à des réunions professionnelles en anglais
- ✓ Adopter un mode de communication clair et concis
- ✓ Gagner en spontanéité et réactivité
- ✓ Travailler la conduite de réunion, la présentation d'un exposé, l'argumentaire
- ✓ Développer la capacité à interroger, à émettre des observations, faire part de désaccord, à interrompre un interlocuteur...
- ✓ **Acquérir des expériences pratiques et prendre confiance dans ses capacités à intervenir**

Contenu de la formation

Phase diagnostique

- ✓ Entretien individuel (en français) afin de présenter les modalités de la formation et cibler les besoins
- ✓ Évaluation diagnostique afin de cibler les acquis et les difficultés du stagiaire dans l'interaction en anglais (enregistrée)
- ✓ Élaboration d'une note de synthèse à partir de l'évaluation diagnostique enregistrée

Phase formation

- ✓ Cours collectifs en visioconférence (1 séance de 1h + 6 séances de 1h30) + cours individuels (6h : 12 x 30mn) par téléphone ou visioconférence + travail personnel des stagiaires (env 9h) : préparation des jeux de rôle (*Voir au dos le détail de la formation*)

Phase bilan de stage

- ✓ Attestation de fin de formation avec rapport de synthèse
- ✓ **Certifications possibles** : Linguaskill, TOEIC, Pipplet

Matériel utilisé

- ✓ Tout document professionnel utilisé par le salarié en situation de travail
- ✓ Tout outil en ligne facilitant la compréhension de lexique spécialisé
- ✓ Tout manuel nécessaire à la consolidation de structures grammaticales

1/2



V-003-16072021

Public visé

Salariés devant participer et interagir en réunion, faire des présentations, préparer des réunions stratégiques

Prérequis

Niveau CECRL minimum : **B1 et +**

Modalités

- Nombre de stagiaires : **3**
- Formation à distance (*téléphone, visioconférence*)
- 1 formateur référent + participation de formateurs avec différents accents

Durée de la formation

25h de formation :

- **1h d'évaluation diagnostique par stagiaire**
- **10h de formation en 7 cours collectifs, dont 6 jeux de rôle, en visioconférence**
- **6h (12 x 30mn) par stagiaire de cours individuels à distance**
- **8h de travail individuel minimum :**
 - préparation des jeux de rôle
 - travail sur les points grammaticaux, lexicaux...

Dates, lieux, inscriptions

- Les dates de formation collective sont définies préalablement
- Les séances individuelles sont programmées en accord avec le(s) stagiaire(s)
- Entrées et sorties permanentes
- Mise en place sous 15 jours sous réserve d'accord de financement
- La formation est suivie à partir du lieu de travail ou du domicile du salarié
- Inscription auprès de Izidia ou sur «Mon Compte Formation»

Tarif

Nous consulter au +33 2 96 690 590
Peut varier en fonction de la durée et des besoins spécifiques du stagiaire.
Toute formation est établie après acceptation d'un devis ou d'un accord (devis sous 48h)

Accessibilité

Formation accessible à la plupart des personnes en situation de handicap.
Nous consulter au +33 2 96 690 590

Phase évaluation diagnostique

- ✔ Entretien approfondi
- ✔ Questionnaire en ligne + entretien
(évaluation du niveau par entretien oral en visioconférence)

Phase formation

COURS INDIVIDUELS

Les cours individuels débiteront 2-3 semaines avant les cours collectifs (jeux de rôle). Ils se poursuivront en parallèle des cours collectifs

6 heures de cours individuels, à distance
(par téléphone ou visioconférence)
déclinés en 12 X 30 mn

✔ Travailler les besoins spécifiques au niveau grammatical, lexical et syntaxique
(en cours et travail personnel)

✔ Préparer la participation aux jeux de rôle
(avec le formateur et en travail personnel)

✔ Analyse individuelle après les jeux de rôle

✔ Evaluation et synthèse en fin de formation

COURS COLLECTIFS

7 cours collectifs de 1h à 1h30 (sous forme de jeux de rôle)

Les compétences et savoirs ci-dessus sont cités à titre d'exemple. Ils seront mis à jour en fonction des besoins des stagiaires

A chaque jeux de rôle :

- ✔ 1 formateur assure l'ensemble des cours individuels par téléphone et la gestion des jeux de rôle. Il sera en position d'observateur et participera uniquement à la partie analyse à chaud.
- ✔ A chaque jeu de rôle, un formateur «invité» participe aux jeux de rôle en plus des 3 stagiaires. Les formateurs «invités» ont des expériences et accents différents.

Introduction

Cours 1 : entraînement aux jeux de rôles

1 formateur

- ✔ Présentation et introduction aux jeux de rôle et familiarisation avec l'outil de visioconférence.

Jeux de rôle

Jeu de rôle n°1

- ✔ Comprenant mise en place, jeu de rôle et analyse

1 formateur participant
+ 1 formateur observateur

Jeu de rôle n°2

- ✔ Comprenant mise en place, jeu de rôle et analyse

1 formateur participant
+ 1 formateur observateur

Jeu de rôle n°3

- ✔ Comprenant mise en place, jeu de rôle et analyse

1 formateur participant
+ 1 formateur observateur

Jeu de rôle n°4

- ✔ Comprenant mise en place, jeu de rôle et analyse

1 formateur participant
+ 1 formateur observateur

Jeu de rôle n°5

- ✔ Comprenant mise en place, jeu de rôle et analyse

1 formateur participant
+ 1 formateur observateur

Jeu de rôle n°6 + bilan collectif

1 formateur participant
+ 1 formateur observateur

Evaluation individuelle et synthèse en fin de formation

2/2

 **izidia**
La Compétence Langues

Campus de l'Artisanat et des Métiers, Rue du Tertre de la Motte 22440 PLOUFRAGAN, FRANCE
☎ +33 2 96 690 590 ✉ contact@izidia.com 🌐 www.izidia.com

PREMIUM

La formation « **Hors Normes** »

Une formation construite pour répondre aux besoins sortant de l'ordinaire !

Anglais

Allemand

Espagnol

F.L.E.*

Italien

Portugais

Néerlandais

Russe

Japonais

...

POURQUOI ?

- ✓ Parce que, vous avez **un besoin très spécifique**, des **contraintes particulières**, un projet **hors du commun**, à **titre personnel** ou pour **vos collègues** en lien avec les langues étrangères ...
Construisons ensemble votre projet ; un programme, une proposition afin d'apporter une réponse efficace et pertinente

QUELQUES EXEMPLES DE RÉALISATION :

- ✓ Un ingénieur agronome appréhende la présentation de ses travaux sur la sélection variétale de légumes, devant un congrès international :
"Soutien à la préparation de la conférence, intervention et supports, présentation « test » en visioconférence devant collègues et formateurs en anglais."
- ✓ Un groupe spécialisé dans les services aux entreprises vient d'acquérir une société « concurrente » en Italie, le PDG souhaite pouvoir présider une réunion avec les cadres de l'entreprise dans un délai de 3 mois, alors qu'il ne parle pas italien.
"Mise en place d'une formation « express » et intensive afin d'acquérir les bases grammaticales et lexicales de l'italien, le vocabulaire professionnel utile et de travailler l'animation de la réunion en italien."
- ✓ Une entreprise japonaise implantée en France souhaite recruter une assistante du Directeur de nationalité japonaise et ne parlant pas français.
"Mise en place d'une procédure et évaluation du niveau en anglais et en français de candidat-e-s japonais-e-s."



NOUS CONTACTER

Philippe MESLAY

Directeur

Tél : +33 7 62 49 63 26

mail : philippe.meslay@izidia.fr



Martine GUYON

**Assistante administrative
et pédagogique**

Tél : +33 2 96 690 590

mail : martine.guyon@izidia.fr

Caroline CALLETEAU

Chargée de développement

Départements : 22 / 29 / 56 &
France Sud

Tél : +33 7 60 86 38 94

mail : caroline.calleteau@izidia.fr



Cécile LANSADE

Chargée de développement

Départements : 35 & France
Nord

Tél : +33 7 62 78 00 94

mail : cecile.lansade@izidia.fr

